



## POSTE : RESPONSABLE ADJOINT DE MAGASIN

Offre déposée le : 07/11/2017

**SECTEUR : GRANDE DISTRIBUTION**

**LIEU : FRONTON**

**TYPE DE CONTRAT : CDI ou CDD**

**DUREE HEBDOMADAIRE DE : 39H**

**DEBUT : 01/12/2017**

**HORAIRE ET JOURS : Du lundi au Samedi**

Horaires à voir

**LES ACTIVITES PRINCIPALES :**

Rattaché(e) au directeur de magasin, vous l'assistez dans les tâches de management, de politique commerciale, et la gestion du magasin.

Animer et encadrer une équipe de 5 à 10 personnes.

Organiser les tâches de travail, et participer à la gestion du personnel.

Animer la politique commerciale du magasin.

Coordonner et participer aux implantations, la mise en rayon, le balisage

Organiser le magasin pour les opérations saisonnières

Mettre en place et suivre des opérations pub.

Gérer le contact avec la clientèle et la centrale (litiges, SAV)

Assurer la gestion des flux de marchandises (commandes, gestion des stocks, contrôle des réceptions, inventaires) et les règles financières (contrôle de caisse, dépôt en banque)

Prendre en charge les missions du directeur en son absence.

**FORMATION ET CONNAISSANCES :**

Bac+2 à +5 en gestion/commerce/management

**PROFIL RECHERCHE :** Une expérience terrain (Mise en rayon, conseil clientèle, gestion de stock...) est demandée

**SALAIRE INDICATIF :**

Base de 1800 euros brut pour 35h

**MODALITE DE RECRUTEMENT :** *Veillez adresser par mail votre CV et une lettre de motivation au Bureau de l'Emploi. Communauté des communes du Frontonnais à :*

Mme RODRIGUES Géraldine [emploi1@cc-dufrontonnais.fr](mailto:emploi1@cc-dufrontonnais.fr)

Mme RAMAYE Doris [emploi2@cc-dufrontonnais.fr](mailto:emploi2@cc-dufrontonnais.fr)

Mme QUIRIN ISEPPI Valérie [emploi3@cc-dufrontonnais.fr](mailto:emploi3@cc-dufrontonnais.fr)

Ou téléphoner au 05.61.82.56.57